



Gautam Buddha University

Greater Noida, U.P.

GBU-003/Fin./2025-3806

Date: 01/11/2025

NOTICE

This is to inform all eligible students of Gautam Buddha University belonging to Uttar Pradesh domicile are hereby informed that the **Online Registration** for the **Uttar Pradesh Government Scholarship and Fee Reimbursement Scheme (Session 2025-26)** has commenced on the official portal: <https://scholarship.up.gov.in>

Important Instructions (महत्वपूर्ण निर्देश):

1. **Mandatory OTR Registration (अनिवार्य OTR पंजीकरण):**

Every student (both *Fresh* and *Renewal*) must first complete the **One Time Registration (OTR)** on the UP Scholarship Portal before proceeding with the scholarship application. (सभी छात्रों को छात्रवृत्ति आवेदन करने से पूर्व उत्तर प्रदेश छात्रवृत्ति पोर्टल पर अनिवार्य रूप से "वन टाइम रजिस्ट्रेशन (OTR)" करना आवश्यक है।)

2. **Application Categories (आवेदन के प्रकार):**

- **Fresh Registration (नवीन आवेदन):** For Fresh Students applying for the first time.
- **Renewal (नवीनीकरण):** For students who received the scholarship in the previous year and are continuing their studies.

3. **Verification & Submission (जांच व जमा):**

After completing the online application, students can take the printout of draft form for checking in the Accounts Office. Post checking, students must **print the final form** and get it **verified and signed by the respective Dean of School**, and then **submit the hard copy along with required documents** to the **Finance Office** within the prescribed timeline. (ऑनलाइन आवेदन पूर्ण करने के पश्चात छात्र को अंतिम प्रिंट लेकर संबंधित स्कूल अधिष्ठाता से सत्यापित (हस्ताक्षर व मोहर) कराकर वित्त विभाग में निर्धारित समय सीमा में जमा करना अनिवार्य है।)

4. **Mandatory Biometric Authentication** for all applicants has to be done in Accounts Office.

Documents Required (छात्रों हेतु आवश्यक दस्तावेज़):

Sr. No.	Document	दस्तावेज़
1	Scholarship Application Final Printout	छात्रवृत्ति आवेदन का फाइनल प्रिंट
2	Uttar Pradesh State Domicile Certificate (In the name of Student Only) (<i>Self Attested Copy</i>)	राज्य मूल-निवास प्रमाणपत्र (केवल छात्र/छात्रा के नाम) की स्वप्रमाणित प्रति।
3	Domicile Certificate Net Verification from E-District UP Website (<i>Self Attested Copy</i>)	राज्य मूल-निवास प्रमाणपत्र की ई-डिस्ट्रिक्ट वेबसाइट से सत्यापित स्वप्रमाणित प्रति।
4	Student's Aadhaar Card Copy (<i>Self Attested Copy</i>)	छात्र/छात्रा का आधार कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति।
5	Father and Mother Aadhaar Card Copy (<i>Self Attested Copy</i>)	माता और पिता के आधार कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति।
6	10th Marksheet & Certificate (<i>Self Attested Copy</i>)	10वीं की अंकपत्र एवं प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति।
7	12th Marksheet & Certificate (<i>Self Attested Copy</i>)	12वीं की अंकपत्र एवं प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति।
8	Last Year Marksheet's Copy (<i>Self Attested Copy</i>)	विगत वर्ष के अंकपत्र की स्वप्रमाणित प्रति।
9	State Income Certificate (Only in the name of Father/Mother/Guardian) (<i>Self Attested Copy</i>)	आय प्रमाणपत्र (पिता/माता/अभिभावक के नाम) की स्वप्रमाणित प्रति।

for 01/11/2025

10	Income Certificate Net Verification from E-District UP Website (<i>Self Attested Copy</i>)	आय प्रमाणपत्र की ई-डिस्ट्रिक्ट वेबसाइट से सत्यापित स्वप्रमाणित प्रति।
11	State Caste Certificate (for OBC/SC/ST students only) (<i>Self Attested Copy</i>)	जाति प्रमाणपत्र- अन्य पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (केवल छात्र/छात्रा के नाम) की स्वप्रमाणित प्रति।
12	Caste Certificate Net Verification from E-District UP Website (<i>Self Attested Copy</i>)	जाति प्रमाणपत्र की ई-डिस्ट्रिक्ट वेबसाइट से सत्यापित स्वप्रमाणित प्रति।
13	GBU Fee Slip (Latest Semester/Year) (<i>Self Attested Copy</i>)	विश्वविद्यालय शुल्क रसीद (वर्तमान सत्र की) स्वप्रमाणित प्रति।
14	GBU Admission Letter (<i>Self Attested Copy</i>)	प्रवेश प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति।
15	Bank Passbook Copy (Account in the name of Student Only) (<i>Self Attested Copy</i>)	छात्र/छात्रा के बैंक पासबुक की स्वप्रमाणित प्रति।
16	GBU ID Card Copy (<i>Self Attested Copy</i>)	विश्वविद्यालय पहचान पत्र की स्वप्रमाणित प्रति।
17	I. Affidavit of Student II. Affidavit of Mother/Father/Guardian III. Affidavit of Gap Year (If Applicable)	I. छात्र का शपथ-पत्र। II. माता/पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र। III. वर्ष अन्तराल का शपथ-पत्र। (यदि अन्तराल हो तो)

Submission Timelines (जमा करने की समय-सीमा):

Activity	Tentative Dates
Online OTR & Application	Last Date: December 20, 2025
Student can take Printout of Application	Last Date: December 23, 2025
Last Date for Hard Copy Submission at GBU Finance Office	Last Date: December 24, 2025

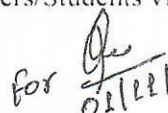
Do not wait for the last date of application form, there may be issues in UP Scholarship Website in last days of process. Fill up your form as early as possible.

For any queries related to scholarship, you can email to scholarship@gbu.ac.in

Swatantra Kumar Gupta
(Finance Officer)

Copy to:

1. Staff to the Hon'ble Vice Chancellor, for kind information of V.C. Sir
2. Dean Academics, for information
3. Registrar, for information
4. In-Charge Student Affairs, for information and circulation among students
5. All School Dean(s)/Dean I/C/HoD(s), for information and circulation among students
6. Chief Warden (M/F), for information and uploading the notice on Hostels Website
7. System Manager, to circulate the notice to All Dean(s)/HoD(s)/Faculty Members/Students via email and upload the same on GBU Website

for 
01/12/2025
(Finance Officer)