

गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय

गौतम बुद्ध नगर, 30 प्र0

संकाय सदस्यों एवं शिक्षणेत्तर वर्ग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए
अर्जित अवकाश का आवेदन-पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. कोड संख्या :
3. पद का नाम :
4. अतिरिक्त प्रभार यदि कोई हो तो :
5. विभाग/अनुभाग/स्कूल का नाम :
6. वेतनमान :
7. आवेदित अवकाश की अवधि : दिनांकसे.....
कुल.....दिन
8. अवकाश मांगे जाने का कारण: :
9. अवकाश उपभोग करने के उपरान्त कार्यभार ग्रहण करने की तिथि:.....
10. पिछली बार अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक लिया गया एवं उसकी प्रकृति:.....
.....
11. शिक्षणेत्तर वर्ग के अधिकारी/कर्मचारी अवकाश अवधि में अपने पदीय दायित्वों एवं अतिरिक्त प्रभार की वैकल्पिक व्यवस्था कर विवरण का उल्लेख करें.....
.....
12. संकाय सदस्यगण अवकाश अवधि में अपने पदीय दायित्वों/ Class arrangement की वैकल्पिक व्यवस्था कर विवरण का उल्लेख करें। (attach separate sheet for Class arrangement).
.....
13. अवकाश की अवधि में पता एवं मोबाइल नं0:
.....

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी की अभ्युक्ति/संस्तुति.....

हस्ताक्षर

मुहर

अधिष्ठाता/प्रभारी अधिकारी की अभ्युक्ति/संस्तुति

हस्ताक्षर

दिनांक.....

मुहर