

गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय

गौतम बुद्ध नगर, 30 प्र0

अर्जित/मातृत्व/पितृत्व/बाल्य देखभाल अवकाश के लिए आवेदन-पत्र

शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर वर्ग (Teaching & Non teaching)

1. आवेदक का नाम:
2. पद का नाम:
3. अतिरिक्त प्रभार (यदि कोई हो):.....
4. विभाग का नाम:
5. वेतनमान:
6. आवेदित अवकाश की अवधि (दिनांक:.....से दिनांक:तक कुल.....दिन
7. अवकाश मांगे जाने का कारण:
8. अवकाश उपभोग के उपरान्त कार्यभार ग्रहण की तिथि:.....
9. पिछली बार अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक लिया गया एवं उसकी प्रकृति:.....
.....
10. अवकाश की अवधि में पता:
11. अवकाश अवधि में मैंने अपने शैक्षिक दायित्वों एवं अतिरिक्त प्रभार की वैकल्पिक व्यवस्था कर दी है जिसका विवरण निम्नलिखित है: (Class arrangement की शीट अलग से संलग्न करें।)
1.....
2.....
दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

अग्रसारित अधिकारी की अभ्युक्ति/संस्तुति

हस्ताक्षर

दिनांक.....

पदनाम.....